

Marchés publics : comment optimiser la rédaction de son mémoire technique ?

Elodie Cloâtre | 10/10/2011 | 14:34 | [Commande publique](#)



© phouvoir-liberty.com
Elaboration d'un mémoire technique

Dans le cadre de ses Matinales, matinées d'information mensuelles sur des sujets d'actualité, le Syndicat des Entreprises de Construction Paris IDF a retenu comme thème pour le mois d'octobre : le mémoire technique. L'occasion de rappeler l'importance de sa rédaction.

Animée par Pierre Battas, créateur de la société Conseil Service Collectivités, cette réunion a permis de rappeler que l'entreprise doit savoir parfaitement présenter et valoriser son offre au travers de la rédaction du mémoire technique.

Le critère d'attribution de la valeur technique se situe souvent entre 40% et 60% de la note finale : le mémoire technique nécessite donc d'être parfaitement formalisé et doit retranscrire de façon précise les attentes de la collectivité. Comme l'a souligné Daniel Beaudon, Vice-président du Syndicat de la Construction Paris IDF, « il est important pour une entreprise de savoir optimiser ses chances, en valorisant son offre par ses compétences, ses technicités et ses moyens. Ces atouts pour autant ne doivent pas être exploités et rédigés de n'importe quelle façon. »

La principale difficulté rencontrée par les sociétés est de savoir comment valoriser leurs offres.

L'entreprise doit prendre en considération plusieurs éléments : Quelle est la cible de la collectivité pour ce marché ? Sur quel type de marché puis-je me positionner, en fonction des seuils et de mon savoir-faire ? Ai-je déjà une base de mémoire technique ? Les attentes des collectivités sont-elles bien décrites dans le cahier des charges ?

Autant de questions à se poser avant de commencer à préparer une offre pour un marché.

L'entreprise doit également faire un bilan de la situation actuelle : qui rédige le mémoire technique ? Quels types de prestations ou fournitures faire ressortir pour valoriser son offre ? Que proposer en solution de base, en variante ?

Le mémoire technique doit être adapté et personnalisé pour chaque affaire, afin que l'acheteur public puisse le lire très rapidement, en ayant le plus d'informations possibles. Pour se faire, il doit être agréable à lire, c'est-à-dire aéré afin de permettre une lecture rapide, accompagné de photos, avec

une charte graphique adaptée intégrant une bonne gestion des couleurs, les abréviations doivent être explicitées.

Conseil : il ne s'agit pas de superposer des informations les unes aux autres, et les copier-coller sont à bannir.

FOCUS

Eléments à prendre en compte dans le mémoire technique

- Moyens humains, matériels et produits affectés spécifiquement au chantier
- Contraintes d'exécution des travaux et solutions proposées
- Moyens mis en œuvre par l'entreprise pour garantir la santé et la sécurité du chantier
- Dispositions arrêtées par l'entreprise pour garantir la qualité des prestations à réaliser et le respect des délais d'exécution
- Dispositions arrêtées par l'entreprise en matière de gestion des déchets de chantier
- Dispositions arrêtées par l'entreprise pour diminuer les nuisances
- Variantes
- Organisation et gestion du SAV
- Engagement de coût de maintenance

A chacune de ces phases, l'entreprise doit veiller à indiquer son implication environnementale.